

Piano di Miglioramento 2016/17

BRRH01000Q IPSSEO "S. PERTINI" - BRINDISI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	elaborare/documentare - in seno ai dipartimenti - criteri di valutazione disciplinari comuni e prove strutturate per classi parallele	Sì	
Continuità e orientamento	pianificare azioni di informazione partecipata e didattica orientativa ex ante, in ingresso, in itinere, in uscita, ex post		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	progettare/documentare percorsi di formazione alla legalità anche di matrice interculturale		Sì
	progettare/realizzare e documentare percorsi di didattica laboratoriale, della matematica e dell'italiano per lo sviluppo di competenze di base INVALSI	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
elaborare/documentare - in seno ai dipartimenti - criteri di valutazione disciplinari comuni e prove strutturate per classi parallele	4	5	20
pianificare azioni di informazione partecipata e didattica orientativa ex ante, in ingresso, in itinere, in uscita, ex post	3	4	12
progettare/documentare percorsi di formazione alla legalità anche di matrice interculturale	4	4	16
progettare/realizzare e documentare percorsi di didattica laboratoriale, della matematica e dell'italiano per lo sviluppo di competenze di base INVALSI	4	5	20

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
elaborare/documentare e - in seno ai dipartimenti - criteri di valutazione disciplinari comuni e prove strutturate per classi parallele	standardizzazione delle procedure valutative e contestuale riduzione della varianza tra le classi.	Risultati scolastici ex prove parallele; tabelle sessioni scrutinio IPSSEOA BR.	somministrazione prove strutturate assi disciplinari per classi parallele; codifica dati; Tabulazione dati scrutinio .
pianificare azioni di informazione partecipata e didattica orientativa ex ante, in ingresso, in itinere, in uscita, ex post	adesione partecipata e documentata alla scelta IPSSEOA BR biennio prima annualità; scelta ponderata del settore vocazionale; conoscenza sbocchi occupazionali/formazione continua e tecniche di ricerca attiva del lavoro	tabelle di raffronto percentuale di iscrizioni; indice differenziale di scelta del settore vocazionale (enogastr./prod. dolciaria/accogl./servizi); indice qualitativo di accesso e gestione attiva piattaforma dedicata Cerco-Offro Lavoro IPSSEOA	rilevazione statistica di raffronto indicatori di iscrizione IPSSEOA BR, scelta articolazione vocazionale, partecipazione e soddisfazione lab.orientamento;
progettare/documentare percorsi di formazione alla legalità anche di matrice interculturale	sviluppo delle abilità di insegnamento/apprendimento in materia di legalità; potenziamento abilità trasversali di comportamento organizzativo in tema di sicurezza, ambiente, salute con approccio interculturale.	numero adesione/sviluppo progetti educazione alla legalità e intercultura; avanzamento metodologico docenti/apprendimenti allievi; grado di soddisfazione docenti/allievi	Monitoraggio di processo percorsi educativi attraverso software dedicato.
progettare/realizzare e documentare percorsi di didattica laboratoriale, della matematica e dell'italiano per lo sviluppo di competenze di base INVALSI	conoscenza/uso di dispositivi di didattica laboratoriale e metodologia attiva; prassi didattica INVALSI; miglioramento risultati PROVE INVALSI	Documentazione programmatica DPT Italiano/Matematica su competenze/livelli e attività INVALSI; Piano di sensibilizzazione/comunicazione prove INVALSI; dati report istituzionale INVALSI e tabelle di raffronto	circolari attività dipartimentali; somministrazione/archivio prove dip.to italiano/matematica per classi parallele. archivio dati rilevazione nazionale;

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6904 elaborare/documentare - in seno ai dipartimenti - criteri di valutazione disciplinari comuni e prove strutturate per classi parallele

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	declinazione delle fasce di valutazione in descrittori /indicatori di performance e valore numerico
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione di un glossario della valutazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	vincoli organizzativi di programmazione/valutazione interclasse
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	diffusione della cultura della valutazione secondo standard di livello certificabile in un processo di adeguamento INVALSI, QCER, COMPETENZE CHIAVE MIUR
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
superamento dell'approccio individualistico alla valutazione e correlato superamento del dominio disciplinare; correzione della disparità valutativa tra le classi.	l) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali ; p) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; q) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	- Attività dipartimentale e di asse su elaborazione prove parallele ex protocollo IPSSEOA, indicatori/descrittori di competenza, fasce di livello; - Attività FS, coordinamento disciplinare, di asse, di classe
Numero di ore aggiuntive presunte	120
Costo previsto (€)	2100

Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	gestione archivi
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	72.5
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	480	Bilancio Scuola/Funzionamento Didattico
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Collegio Docenti e NIV per analisi dati scrutinio e indicatori di varianza suscettibile di miglioramento	Sì - Verde									
Attività dipartimentale per elaborazione prove parallele/ somministrazione tabulazione dati	Sì - Verde				Sì - Verde			Sì - Verde		
report a cura di funzioni strumentali su tabelle di raffronto.									Sì - Verde	

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
riunioni strutturate per elaborazione Piano di Miglioramento: gruppi di studio su descrittori ed indicatori di processo valutativo	Sì - Verde		Sì - Verde						Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	09/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	-ex ante:elaborazione protocollo valutazione - avvio: attività dipartim. produzione griglia valutativa format prova; - somministrazione e tabulazione prove; - raccolta e tabelle raffronto risultati disciplinari; - restituzione dati
Strumenti di misurazione	performance check list dipartimento: num. riunioni, report, kit prove, elaborazione grafica dati livello classe.
Criticità rilevate	cronoprogramma attività
Progressi rilevati	team working docente
Modifiche / necessità di aggiustamenti	miglioramento protocollo valutazione ex proposte operative di dipartimento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6905 pianificare azioni di informazione partecipata e didattica orientativa ex ante, in ingresso, in itinere, in uscita, ex post

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	elaborazione piano di orientamento distinto per fasce curriculari e articolato in microlaboratori di orientamento alla scelta IPSSEOA (anche ex ante in continuità con l'istruzione sec. I°),settore sec.biennio;formazione e ricerca attiva lavoro.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	riduzione dei fenomeni di criticità comportamentale connessi a variabili di motivazione , impegno e profitto; adesione/soddisfazione iniziative PTOF riduzione dispersione scolastica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	funzionamento della Scuola Accogliente con azioni di orientamento anche a cura di studenti/studentesse peer tutors
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
valorizzazione della Scuola accogliente attraverso la partecipazione attiva di studentesse e studenti alla progettazione del piano di orientamento	Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Open days IPSSEOA; Progetto accoglienza; sportello di ascolto OP; Laboratorio di orientamento specialistico IPSSEOA - ACLI; raccolta dati per piattaforma cerco offro lavoro;
Numero di ore aggiuntive presunte	492
Costo previsto (€)	8610
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	09/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione attiva: frequenza ritardi, criticità Comportamentali
Strumenti di misurazione	Registro di classe e di Attività orientativa
Criticità rilevate	Necessità di protocollo procedurale e valutativo

Progressi rilevati	Alto indice motivazionale a laboratori di orientamento specialistico; avanzamento nel raccolta dati in uscita per monitoraggio risultati a distanza;
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Necessità di collaborazione sistemica con CTS IPSSEOA Br e implementazione spazio sito grafico per dinamico funzionamento sportello cerco-offro lavoro; necessità di maggiore coinvolgimento della componente genitoriale per efficace azione orientativa.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6907 progettare/documentare percorsi di formazione alla legalità anche di matrice interculturale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	adesione dipartimentale DIRITTO ECONOMIA, LINGUE, DISCIPLINE VOCAZIONALI a progetti istituzionali / interculturali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Animazione culturale della Scuola attraverso compiti collaborativi di adesione /sviluppo moduli di educazione alla cittadinanza attiva di contrasto al disagio e alla dispersione scolastica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	istituzione di partenariati a breve e lungo termine in materia di educazione alla legalità, cittadinanza attiva U.E, sicurezza sul lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
favorire il processo di insegnamento/apprendimento interculturale in materia di legalità e etica del lavoro attraverso la modalità attrattiva CLIL di adesione gare/eventi UE	valorizzazione delle competenze linguistiche e anche della metodologia CLIL

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Progettualità dedicata: -Treno della memoria -Scuola Ambasciatrice d'Europa -L'Edificio della memoria -Incontri di legalità -Unplugged -Etwinning Quality Label 2017 - Erasmus/GAL - Formazione Sicurezza - Wellness cooking
Numero di ore aggiuntive presunte	400
Costo previsto (€)	9289
Fonte finanziaria	BILANCIO SCUOLA ENTI PRIVATI
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Gestione amministrativa/contabile/servizi
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	435
Fonte finanziaria	BILANCIO SCUOLA FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	membri CTS, Fondazione Truffaut
Numero di ore aggiuntive presunte	200
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1500	USR PUGLIA
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	6000	SPESE VITTO, ALLOGGIO, VIAGGIO
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività curricolare ed extra curricolare con progettazione esecutiva (fase iniziale anno scolastico); realizzazione percorso; monitoraggio e valutazione collegiale		Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	09/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	monitoraggio di processo su partecipazione/risultati scolastici e grado di soddisfazione
Strumenti di misurazione	Utilizzo di software IPSSEOA
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Grado di soddisfazione docente e prassi didattica interculturale con attestazione Eco Label classe campione "Scuola Ambasciatrice UE", Color your life e Scuola Amica Unicef
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Implementazione archivio documentazione

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6906 progettare/realizzare e documentare percorsi di didattica laboratoriale, della matematica e dell'italiano per lo sviluppo di competenze di base INVALSI

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	formazione docente sulla didattica laboratoriale Moodle con focus group su metodologia attiva dell'insegnamento/apprendimento secondo standard /strumentazione Invalsi; progettualità PON FSE INCLUSIONE, AREA A RISCHIO su competenze INVALSI
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	avanzamento degli apprendimenti in esito a dispositivi metodologici e strumentali INVALSI nella prassi didattica curriculare e dedicata AREA A RISCHIO
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	riduzione della varianza degli esiti nelle Prove Nazionali Invalsi ed innalzamento delle performance di area linguistica e matematica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
superamento della logica autoreferenziale dell'insegnamento/valutazione di ambito disciplinare per l'adesione ad una cultura della valutazione sistemica di standard Invalsi e adozione della metodologia laboratoriale	- Trasformare il modello trasmissivo della scuola - Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare - Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Programmazione dipartimentale e di asse; sviluppo modulare didattico; Attività di simulazione Invalsi; prove Invalsi; percorso dedicato Area a rischio
Numero di ore aggiuntive presunte	65
Costo previsto (€)	2275
Fonte finanziaria	MIUR - USR PUGLIA

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Gestione piattaforma e archivio dati
Numero di ore aggiuntive presunte	15
Costo previsto (€)	218
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Programmazione dipartimentale e di asse; sviluppo modulare didattico; Attività di simulazione Invalsi; prove Invalsi; percorso dedicato Area a rischio	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	09/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Efficienza efficacia programmazione e sviluppo modulare dipartimenti asse linguistico e matematico
Strumenti di misurazione	Check list programmazione dipartimentale
Criticità rilevate	Criticità svolgimento simulazioni computer based per variabili organizzative laborAtoriali
Progressi rilevati	Condivisione metodologia e archivio prove
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Necessità di protocollo Attivita' programmatiche, simulazione e valutazione Invalsi

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	elaborare/documentare - in seno ai dipartimenti - criteri di valutazione disciplinari comuni e prove strutturate per classi parallele; progettare/realizzare e documentare percorsi di didattica laboratoriale, della matematica e dell'italiano per lo sviluppo di competenze di base INVALSI
Priorità 2	progettare/documentare percorsi di formazione alla legalità anche di matrice interculturale;pianificare azioni di informazione partecipata e didattica orientativa ex ante, in ingresso, in itinere, in uscita, ex post

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Rientrare nella media di abbandoni provinciali, con tasso di riduzione della sospensione rapportato a scuole professionali con affini dati di contesto
Data rilevazione	28/06/2017
Indicatori scelti	risultati scolastici ex prove parallele e tabelle sessioni scrutinio
Risultati attesi	standardizzazione delle procedure valutative e contestuale riduzione della varianza tra le classi
Risultati riscontrati	standardizzazione procedurale con positiva creazione archivio prove ed elaborazione di protocollo di somministrazione; riduzione indice di insuccesso scolastico
Differenza	marginii di varianza; percentuale di sospensione di giudizio suscettibile di miglioramento

Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	implementazione n. prove e perfezionamento procollo valutazione
Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Ridurre la varianza tra le classi in italiano e matematica di 0,5 - 1 punti per annualità PTOF.
Data rilevazione	07/09/2017
Indicatori scelti	Documentazione programmatica dip.le NVALSI, dati quali/quantitativi archivio prove INVALSI IPSSEOA BR; dati report istituzionale INVALSI e tabelle di raffronto su risultati
Risultati attesi	conoscenza/uso di dispositivi di didattica laboratoriale e metodologia attiva; prassi didattica INVALSI; miglioramento risultati PROVE INVALSI
Risultati riscontrati	Soddisfazione percorso di formazione Moodle sez Invalsi; coerenza programmazione Invalsi; progettualità Area a Rischio dedicata; varianza Invalsi annualità 2015/16 - 2016/17
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Documentare attività/prodotti interculturali di docenti/studenti per trasferimento buone prassi
Data rilevazione	09/06/2017
Indicatori scelti	numero percorsi di formazione docente/allievi in tema di educazione alla legalità U.E , alla salute e alla sicurezza; grado di soddisfazione
Risultati attesi	sensibilizzazione e apertura della comunità educante ai temi della legalità; riduzione fenomeni di criticità comportamentale; promozione accordi e reti di apertura della Scuola a territorio
Risultati riscontrati	alto indice di adesione /soddisfazione ; certificazione qualità percorso Etwinning
Differenza	Produzione/documentazione digitale suscettibile di miglioramento
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati a distanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Documentare dati/report di monitoraggio formazione/lavoro ex post su piattaforma dedic
Data rilevazione	09/06/2017
Indicatori scelti	
Risultati attesi	adesione partecipata e documentata alla scelta IPSSEOA BR prima annualità; scelta consapevole del settore vocazionale; conoscenza sbocchi occupazionali/formazione continua e tecniche di ricerca attiva del lavoro
Risultati riscontrati	alto indice di adesione studentesca attività orientative;sensibilizzazione /adesione membri CTS; implementazione sportello online

Differenza	perfezionamento procedure di contatto allievi in uscita / banca dati IPSSEOA
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio dei Docenti Consiglio di Istituto Laboratorio di Valutazione Ipsseoa
Persone coinvolte	Dirigente Scolastico Membri Nucleo di Valutazione Coordinatori di Dipartimento Coordinatore Asse Coordinatore di Classe Funzioni Strumentali Docenti e Alunni Docente Animatore Digitale
Strumenti	Area sitografica dedicata su www.alberghierobrindisi.it Rappresentazioni grafiche delle tabulazioni
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Area sitografica dedicata PDM Riunioni partecipate Circolari DS Archivio informatizzato prove e dati della tabulazione	Docenti Famiglie Alunni Responsabile ATA Gestione SIDI e PDM	scadenza annuale PTOF

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Area sitografica dedicata PDM	Componente esterna del CTS Partners di rete	Scadenza annuale

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Carrozzo Rosanna	Componente
Bistanti Teodoro	Componente
Crovella Rosaria	Componente
Carlucci Paola	Componente
Mustich Vincenzo	Componente

Nome	Ruolo
Malerba Francesco	Componente
Manca Gianfranco	Componente
Carnevale Severina	Componente
DS Micia Vincenzo Antonio	Responsabile e supervisore PDM
Memmola Rita	Componente
Coppolino Vincenzo	Componente

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori Studenti (Rappresentanza di Istituto)
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì