

# Piano di Miglioramento 2017/18

**BRRH01000Q IPSSEOA "S. PERTINI" - BRINDISI**

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

**Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi**

**Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)**

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	elaborare/documentare - in seno ai dipartimenti - criteri di valutazione disciplinari comuni e prove strutturate per classi parallele	Sì	
Continuità e orientamento	pianificare azioni di informazione partecipata e didattica orientativa ex ante, in ingresso, in itinere, in uscita, ex post		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	progettare percorsi di formazione sulla didattica laboratoriale per lo sviluppo di competenze di base - linguistiche e digitali ex standard QCER INVALSI	Sì	
	progettare/documentare percorsi di educazione alla legalità - anche nella dimensione interculturale - del rispetto civile, della salute e della sicurezza sul lavoro		Sì

**Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo**

**Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)**

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
elaborare/documentare - in seno ai dipartimenti - criteri di valutazione disciplinari comuni e prove strutturate per classi parallele	4	5	20
pianificare azioni di informazione partecipata e didattica orientativa ex ante, in ingresso, in itinere, in uscita, ex post	4	4	16
progettare percorsi di formazione sulla didattica laboratoriale per lo sviluppo di competenze di base - linguistiche e digitali ex standard QCER INVALSI	4	5	20

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
progettare/documentare percorsi di educazione alla legalità - anche nella dimensione interculturale - del rispetto civile, della salute e della sicurezza sul lavoro	4	4	16

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

#### Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
elaborare/documentare - in seno ai dipartimenti - criteri di valutazione disciplinari comuni e prove strutturate per classi parallele	standardizzazione delle procedure valutative e contestuale riduzione della varianza tra le classi ;	tabelle sessioni scrutinio IPSSEOA BR	somministrazione prove strutturate assi disciplinari per classi parallele; codifica dati
pianificare azioni di informazione partecipata e didattica orientativa ex ante, in ingresso, in itinere, in uscita, ex post	adesione partecipata e documentata alla scelta IPSSEOA BR; scelta ponderata del settore vocazionale; conoscenza sbocchi occupazionali/formazione continua e tecniche di ricerca attiva del lavoro	tabelle di raffronto di iscrizioni; indice differenziale di scelta del settore vocazionale ; dati quali/quantitativi iniziative/ percorsi orientativi IPSSEOA diversificati per articolazione di settore e cerniera curriculare	rilevazione statistica di raffronto indicatori di iscrizione IPSSEOA BR, scelta articolazione vocazionale, partecipazione e soddisfazione lab.orientamento.
progettare percorsi di formazione sulla didattica laboratoriale per lo sviluppo di competenze di base - linguistiche e digitali ex standard QCER INVALSI	conoscenza/uso di dispositivi di didattica laboratoriale e metodologia attiva; prassi didattica INVALSI; miglioramento risultati PROVE INVALSI; attestazione competenze TIC /linguistiche	Documentazione programmatica Dipartimenti asse linguistico e matematico/digitale su competenze/livelli e attività INVALSI - QCER; Piano di sensibilizzazione/comunicazione prove INVALSI; dati report istituzionale INVALSI e tabelle di raffronto	verbali attività dipartimentali; somministrazione/archivio prove dip.to italiano/matematica/ lingua straniera per classi parallele; archivio dati rilevazione nazionale; ambienti di apprendimento IPSSEOA - Piattaforma Wordpress- Google classroom
progettare/documentare percorsi di educazione alla legalità - anche nella dimensione interculturale - del rispetto civile, della salute e della sicurezza sul lavoro	sviluppo delle abilità di insegnamento/apprendimento in materia di legalità; potenziamento abilità trasversali di comportamento organizzativo in tema di sicurezza, ambiente, salute con approccio interculturale.	numero adesione/sviluppo progetti di formazione, educazione alla legalità e intercultura; avanzamento metodologico docenti/apprendimenti allievi; grado di soddisfazione docenti/allievi	Monitoraggio di processo percorsi educativi attraverso software dedicato

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #6904 elaborare/documentare - in seno ai dipartimenti - criteri di valutazione disciplinari comuni e prove strutturate per classi parallele**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	declinazione delle fasce di valutazione in descrittori/indicatori di performance e valore numerico
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Condivisione di un glossario della valutazione; regolamentazione delle procedure di valutazione su protocollo di istituto; costituzione di un repository di prove per classi parallele; inflessione della varianza esiti valutazione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	vincoli organizzativi di programmazione/valutazione interclasse
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	diffusione della cultura e prassi della valutazione secondo standard di livello certificabile in un processo di adeguamento ai parametri U.E
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
superamento dell'approccio individualistico alla valutazione e correlato superamento del dominio disciplinare; correzione della disparità valutativa tra le classi.		

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
riunioni strutturate per elaborazione Piano di Miglioramento: gruppi di studio su descrittori ed indicatori di performance. Monitoraggio di processo			Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde				Sì - Verde
programmazione dipartimenti disciplinari- raccolta dati , monitoraggio di processo	Sì - Verde		Sì - Verde			Sì - Verde			Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>19/01/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	-attività di dipartimento in termini di produzione griglia valutativa, somministrazione e tabulazione prove
<b>Strumenti di misurazione</b>	performance check list dipartimento: num. riunioni, report, kit prove, elaborazione grafica per livelli classe.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #6905 pianificare azioni di informazione partecipata e didattica orientativa ex ante, in ingresso, in itinere, in uscita, ex post**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	elaborazione piano di orientamento distinto per fasce curriculari e articolato in microlaboratori di orientamento alla scelta IPSSCOA ( anche ex ante in continuità con l'istruzione secondaria I°) sviluppo delle vocazioni e ricerca attiva lavoro
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	riduzione dei fenomeni di criticità comportamentale connessi a variabili di motivazione , impegno e profitto e contestuale adesione ad iniziative PTOF
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	funzionamento della Scuola Accogliente con azioni di orientamento a cura di studenti/studentesse peer tutors
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
valorizzazione della Scuola accogliente attraverso la partecipazione attiva di studenti e studentesse alla progettazione del piano di orientamento		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Orientamento ex ante progettazione accoglienza; attività strumentale all'offerta formativa -orientamento FS
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	17.5

<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	coordinamento amministrativo
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Gestione Piattaforma cerco-Offro lavoro IPSSEOA manutenzione ed implementazione</b>								Sì - Verde	Sì - Verde	
<b>Moduli di Orientamento UNIBARI</b>						Sì - Verde	Sì - Verde			
<b>Giornate UNILECCE</b>							Sì - Verde			
<b>Laboratorio Patronato a Scuola Acli</b>							Sì - Verde			
<b>Microseminari di orientamento alla scelta vocazionale con testimonials - membri CTS</b>			Sì - Verde		Sì - Verde					
<b>Piano di accoglienza IPSSEOA BR</b>	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>11/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Partecipazione attiva / grado di soddisfazione studenti iniziative orientative
<b>Strumenti di misurazione</b>	questionario di gradimento
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	progressi partecipazione e organizzazione OPEN DAYS e attività orientative riequilibrio n. studentesse/ studenti iscritti per articolazione di settore
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #6907 progettare percorsi di formazione sulla didattica laboratoriale per lo sviluppo di competenze di base - linguistiche e digitali ex standard QCER INVALSI**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	formazione docente alla dinamica interazione in nuovi ambienti di apprendimento - piattaforme digitali con assunzione di ruolo progettuale e di monitoraggio con selezione risorse e attività QCER /INVALSI
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	programmazione su competenze di profilo ex dl.61/2017 declinate in ambito disciplinare/interdisciplinare e convergenti nel curriculum verticale delle competenze di base di livello INVALSI /QCER degli apprendimenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	utilizzo sistemico forme di certificazione delle competenze degli studenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

##### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento**



## innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
superamento di prassi didattiche statiche con valorizzazione dell'ambiente laboratoriale per lo sviluppo di competenze certificabili	<ul style="list-style-type: none"><li>• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li><li>• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li><li>• potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;</li></ul>	

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	attività formazione tecnologica digitale fs istituto animatore digitale tutoring POR Lingue expertise PON base certificazione DELF
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	75
<b>Costo previsto (€)</b>	35
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS (n.40 ore di formazione interna) FIS (attività FS) POR FSE ( Lingua Inglese) FIS ( DELF 15 ore x n.2 docenti)
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Coordinamento amministrativo
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS POR FSE PN FSE
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

## Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Sviluppo competenze base in ambiente lab -Pon periodo estivo. Moduli Italiano Matematica e Lingue straniere.</b>										Sì - Verde
<b>Corso di certificazione DFP Lingua Francese - livello B1/B2</b>			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
<b>Laboratorio L2 Inglese - PET ( integrazione progetto POR) e follow up curriculare per scalabilità progetto</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
<b>Progetto Area a rischio USR Puglia " Imparare ad apprendere per lo sviluppo di competenze INVALSI" - gruppi di lavoro docenti</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde						
<b>Laboratori di formazione Tecnologie Digitali per la Didattica</b>			Sì - Verde	Sì - Verde						
<b>pianificazione lab formazione</b>	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>11/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	dati quali/quantitativi : corsi di formazione IPSSEOA e di ambito territoriale (n. corsi/ docenti; grado di soddisfazione); impatto didattico( moduli Etwinning /certificazione - moduli PET /DELF e certificazioni; ambienti di apprendimento digitale
<b>Strumenti di misurazione</b>	software di monitoraggio IPSSEOA
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	gestione docente di risorse/ processi nei nuovi ambienti di apprendimenti - Google Classroom - Piattaforma Wordpress
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #50690 progettare/documentare percorsi di educazione alla legalità - anche nella dimensione interculturale - del rispetto civile, della salute e della sicurezza sul lavoro**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	sviluppo delle abilità di insegnamento/apprendimento in materia di legalità attraverso studio di casi ed expertise referenti istituzionali ( laboratorio UNICEF- PARLAMENTO EUROPEO);progettualità dedicata PON su cittadinanza europea
------------------------	---

<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	adesione dipartimentale docenti DIRITTO ECONOMIA-LINGUE DISCIPLINE VOCAZIONALI a progetti istituzionali / interculturali impatto educativo : comportamento organizzativo a norma di sicurezza in contesto scolastico /extrascolastico
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Animazione culturale della Scuola-Laboratorio permanente di legalità per iniziative di educazione alla cittadinanza attiva di contrasto al disagio e alla dispersione scolastica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
miglioramento clima relazionale nell'ambiente classe e di comunità educante; adesione ai principi di cittadinanza europea, globale e sostenibilità del patrimonio territoriale con progettualità dedicata PON; documentazione processi e pratiche di sicurezza e salute in ambienti di lavoro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;</li> <li>• sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;</li> <li>• prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;</li> <li>• valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> </ul>	

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

## Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	fs -coordinamento/animazione culturale Lab Legalità; misure di accompagnamento iniziative UE
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	17.5
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	2100	FIS
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Formazione docenti in tema di salute, sicurezza e contrasto alla violenza di genere</b>		Sì - Verde	Sì - Verde				Sì - Verde				
<b>Percorsi di educazione alla salute - Corso Alimentarista ASL</b>		Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Verde	Sì - Verde				

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Laboratorio Permanente di Legalità CCO (Centro Culturale dell'Ospitalità);</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>11/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	dati quali/quantitativi di partecipazione, grado di soddisfazione, avanzamento apprendimenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	prove d'asse IPSSEOA piattaforma monitoraggio IPSSEOA
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	gestione delle prove d'asse su Piattaforma Digitale dedicata
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Diminuzione dell'insuccesso scolastico con riduzione della percentuale degli studenti con sospensione di giudizio
<b>Priorità 2</b>	Funzionamento della scuola come osservatorio di orientamento per adeguamento PTOF ai bisogni di formazione continua/richieste del mercato del lavoro

#### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
-----------------------------	-----------------------------

<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Rientrare nella media di abbandoni provinciali, con tasso di riduzione della sospensione rapportato a scuole professionali con affini dati di contesto; Standardizzare le procedure valutative secondo criteri condivisi di somministrazione/valutazione prove per classi parallele
<b>Data rilevazione</b>	18/06/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	esiti scrutinio
<b>Risultati attesi</b>	inflexione dell'indice di dispersione scolastica riferita a sospensione di giudizio
<b>Risultati riscontrati</b>	sensibile evoluzione per analisi comparata annualità precedente
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Documentare indice di impatto/sostenibilità di percorso progettuale di educazione alla legalità/ambiente/sicurezza su destinatari/comunità educante con evidenza della qualità percepita su svolgimento ed esiti
<b>Data rilevazione</b>	11/06/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	dati quali/ quantitativi di sviluppo iniziative e percorsi educativi;avanzamento negli apprendimenti nelle aree disciplinari
<b>Risultati attesi</b>	sviluppo competenze chiave di cittadinanza attivare fondata su conoscenza e osservazione regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione, nella Scuola Ambasciatrice Parlamento Europeo.
<b>Risultati riscontrati</b>	Partecipazione attiva alle attività con contributo personale riferito alle abilità reperire, organizzare, utilizzare informazioni d per assolvere un determinato compito; organizzare il proprio apprendimento
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Ridurre la varianza tra le classi in italiano e matematica di 0,5 - 1 punti per annualità PTOF
<b>Data rilevazione</b>	05/03/2018 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	indicatori INVALSI area linguistica /matematica
<b>Risultati attesi</b>	alto indice di partecipazione alla Prova INVALSI
<b>Risultati riscontrati</b>	miglioramento prassi didattica valutativa
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati a distanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Documentare n. misure di accompagnamento alla formazione continua/ lavoro
<b>Data rilevazione</b>	11/06/2018 00:00:00



<b>Indicatori scelti</b>	riequilibrio percentuale di iscrizione alle articolazioni di indirizzo; percentuale di placement occupazionale e/o formazione continua
<b>Risultati attesi</b>	pari qualità prodotta/percepita dell'offerta formativa delle differenti articolazioni convergenti in unitario profilo di Istituto ; mobilità UE studentesse/i per supporto alla ricerca attiva del lavoro; accesso alla formazione continua
<b>Risultati riscontrati</b>	alto indice motivazionale al piano di orientamento IPSSEOA; contributo membri CTS alle giornate orientative
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio dei Docenti Consiglio di Istituto Laboratorio di Valutazione Ipsseoa</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Dirigente Scolastico Consulente PDM Membri Nucleo di Valutazione Coordinatori di Dipartimento Coordinatore Asse Coordinatore di Classe Funzioni Strumentali Docenti e Alunni Docente Animatore Digitale
<b>Strumenti</b>	Area sitografica dedicata su <a href="http://www.alberghierobrindisi.it">www.alberghierobrindisi.it</a> Rappresentazioni grafiche delle tabulazioni Report
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Area sitografica dedicata PDM Riunioni partecipate Circolari DS Archivio informatizzato prove e dati della tabulazione	Docenti Famiglie Alunni Responsabile ATA Gestione SIDI e PDM	scadenza annuale PTOF

### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Area sitografica dedicata PDM	Componente esterna del CTS Partners di rete	Scadenza annuale

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Carrozzo Rosanna	componente
Bistanti Teodoro	Componente
Crovella Rosaria	Componente
Carlucci Paola	Componente
Mustich Vincenzo	Componente
Malerba Francesco	Componente
Manca Gianfranco	Componente
Carnevale Severina	Componente
DS Micia Vincenzo Antonio	Responsabile e supervisore PDM
Memmola Rita	Componente
Coppolino Vincenzo	Componente

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Studenti (Rappresentanza di Istituto)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì