



I.P.E.O.A. "S. PERTINI" - BRINDISI

ENOGASTRONOMIA – E –OSPITALITA' ALBERGHIERA



IPEOA "PERTINI" - BRINDISI
Prot. 0002241 del 26/03/2020
07 (Uscita)

Brindisi

AL PERSONALE TUTTO
All' ALBO
AL SITO WEB

e p.c.: All'USR Puglia-
Ufficio IV All'UST Brindisi
Alla Provincia di Brindisi
Alla RSU
Alle OO.SS territoriali

Oggetto: disposizioni urgenti in applicazione del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 e DPCM del 22 marzo 2020 – organizzazione del servizio dell'IPEOA "PERTINI" Brindisi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020, n. 323 del 10 marzo 2020 e n. 392 del 18 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

Sede Centrale: Via Appia, 356 Brindisi – Sede Coordinata: Via Marcello s.n.

e-mail: brrh01000q@istruzione.it

Sito WEB: www.alberghierobrindisi.it

PEC: BRRH01000Q@pec.istruzione.it

Brindisi telefono: 0831431279; Carovigno tel/fax 0831996853

Brindisi fax: 0831431244 - Codice Fiscale 80009600745



I.P.E.O.A. "S. PERTINI" - BRINDISI

ENOGASTRONOMIA – E –OSPITALITA' ALBERGHIERA



CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che “Le amministrazioni, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili”, e che “Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”;

VISTA la nota MI 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito l’obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell’epidemia Covid-19. per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;

VISTA la nota MI 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;

VISTO il D.L. n. 18 del 17.03.2020, “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese”;

VISTA l’Ordinanza del Ministro della Salute del 20 marzo 2020;

VISTA l’Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro dell’Interno del 22 marzo 2020 secondo la quale “allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, è fatto divieto a tutte le persone fisiche di trasferirsi o spostarsi con mezzi di trasporto pubblici o privati in comune diverso da quello in cui si trovano, salvo che per comprovate esigenze lavorative, di assoluta urgenza ovvero per motivi di salute”;

VISTO il DPCM del 22 marzo 2020;

VISTO l’art 25 del D. Lgs 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la competenza organizzativa dell’attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

VISTO IL D. Lgs. 81 del 2008, artt. 7, 15, 17;

VISTO l’art 1087 del codice civile (tutela delle condizioni di lavoro);

VERIFICATA la necessità di aggiungere ulteriori chiarimenti alla nota del 19/3/2020 pubblicata sul sito web nella stessa data con la quale è stata disposta l’attivazione del lavoro agile per il personale ATA;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell’istituto;

CONSIDERATO che, oltre alle ulteriori disposizioni, l’art. 87 (*Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio*), commi da 1 a 3 prevedono che:

1. *"Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del*

Sede Centrale: Via Appia, 356 Brindisi – Sede Coordinata: Via Marcello s.n.

e-mail: brrh01000q@istruzione.it

Sito WEB: www.alberghierobrindisi.it

PEC: BRRH01000Q@pec.istruzione.it

Brindisi telefono: 0831431279; Carovigno tel/fax 0831996853

Brindisi fax: 0831431244 - Codice Fiscale 80009600745



I.P.E.O.A. "S. PERTINI" - BRINDISI

ENOGASTRONOMIA – E –OSPITALITA' ALBERGHIERA



Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:

- a) *limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*
 - b) *prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.*
2. *La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione. (comma 2. Il datore di lavoro è responsabile della sicurezza e del buon funzionamento degli strumenti tecnologici assegnati al lavoratore per lo svolgimento dell'attività lavorativa).*
3. *Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3".*

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede con il necessario personale;

SENTITI l'RSPP, l'RLS d'Istituto;

SENTITO il DSGA;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico è responsabile della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

DETERMINA

Dal 23 marzo al 3 Aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'IPEOA "PERTINI" di Brindisi funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del

Sede Centrale: Via Appia, 356 Brindisi – Sede Coordinata: Via Marcello s.n.

e-mail: brrh01000q@istruzione.it

Sito WEB: www.alberghierobrindisi.it

PEC: BRRH01000Q@pec.istruzione.it

Brindisi telefono: 0831431279; Carovigno tel/fax 0831996853

Brindisi fax: 0831431244 - Codice Fiscale 80009600745



I.P.E.O.A. "S. PERTINI" - BRINDISI

ENOGASTRONOMIA – E –OSPITALITA' ALBERGHIERA



personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, se non impegnato nella turnazione sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse.

Il Dirigente scolastico garantirà la sua costante reperibilità e la presenza per necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il DSGA fornirà la prestazione lavorativa in modalità agile, assicurando la sua presenza presso l'istituzione scolastica in caso di indifferibili necessità non risolvibili da remoto.

Il personale assistente tecnico e collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi delle note Ministeriali citate nella premessa, resterà, comunque, a disposizione per le necessità di eventuale apertura dei locali scolastici individuate dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 23 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse.

Per il suddetto periodo il personale interessato dovrà presentare domanda per usufruire dell'assenza dal servizio, in base al CCNL vigente (art. 87, c. 3, del D.L. 18 del 17 Marzo). Per esigenze che richiedono la presenza del personale presso l'istituzione scolastica, si applicherà il contingente minimo del personale ATA previsto con determina n. 2130 dell'13 marzo 2020.

Il ricevimento del pubblico è sospeso e sostituito da consulenza via PEO:

brrh01000q@istruzione.it

così come pubblicato sull'home page del sito web della scuola sul quale saranno pubblicate tutte le ulteriori informazioni:

<http://www.alberghierobrindisi.it>

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

La presente disposizione ha validità dal giorno 23 Marzo al giorno 3 Aprile 2020 e, comunque, fino ad eventuali ulteriori disposizioni.

La presente disposizione è indirizzata a tutto il personale, a tutti gli utenti e agli interessati. Viene pubblicata sul sito istituzionale della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Antonio MICIA

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*

Sede Centrale: Via Appia, 356 Brindisi – Sede Coordinata: Via Marcello s.n.

e-mail: brrh01000q@istruzione.it

Sito WEB: www.alberghierobrindisi.it

PEC: BRRH01000Q@pec.istruzione.it

Brindisi telefono: 0831431279; Carovigno tel/fax 0831996853

Brindisi fax: 0831431244 - Codice Fiscale 80009600745