



# ALL'ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO "SANDRO PERTINI"

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via Appia, 356 – Brindisi - Tel. 0831/431279 - Fax 0831/431244 - cod. scuola BRRH01000Q

Via Marcello s.n. – Carovigno - Tel. 0831/996853 - cod. scuola BRRH01002T

## DOMANDA DI ISCRIZIONE AL 4° - 5° ANNO

\_\_l\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_  Padre  Madre

Tutore

Cognome e nome del genitore o tutore

dell'alunn \_\_\_\_\_

### CHIEDE

subordinatamente all'esito dello scrutinio finale

l'iscrizione dell' \_\_ stess \_\_ per l'anno scolastico **2018 - 2019** alla classe \_\_\_\_\_ presso la sede di:

BRINDISI (Centrale)

CAROVIGNO (Coordinata)

A tal fine, in base alle norme sulla snellimento dell'attività amministrativa e pienamente consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, ai sensi degli articoli 46 ("dichiarazioni sostitutive di certificazioni") e 47 ("Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà") del DPR 445/2000

### DICHIARA CHE

l'alunn \_\_\_\_\_

Cognome e nome

Sesso  maschio  femmina nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

cod. fisc.  è residente/domiciliat\_\_ a \_\_\_\_\_

(prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

abitazione \_\_\_\_\_ cell. padre \_\_\_\_\_ cell. madre \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

è cittadino  italiano  altro (indicare la nazionalità e da quando in Italia) \_\_\_\_\_

attualmente frequentante la classe \_\_\_\_\_ o proveniente dalla

scuola \_\_\_\_\_

ove ha studiato le seguenti lingue straniere 1^ \_\_\_\_\_ 2^ \_\_\_\_\_

3^ \_\_\_\_\_

- il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di € \_\_\_\_\_

(dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrono le condizioni per usufruire dell'esonero delle tasse scolastiche o altre agevolazioni previste)

Dichiaro i seguenti dati:

Cognome e Nome del dichiarante	Luogo di nascita	Data di nascita	Grado di parentela	Titolo di studio
<b>Cod. fisc.</b> □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				
Cognome e Nome del coniuge	Luogo di nascita	Data di nascita	Grado di parentela	Titolo di studio
<b>Cod. fisc.</b> □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				

**Luogo e data..... Firma di autocertificazione.....**

**SEZIONE I Esercizio del diritto di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica**

Il/La sottoscritto/a, esercente la patria potestà del minore

\_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome

**Dichiara di:**

- avvalersi** dell'insegnamento della Religione Cattolica  
**oppure**  
 **non avvalersi** dell'insegnamento della Religione Cattolica

Luogo e data \_\_\_\_\_

(firma del genitore o di chi ne fa le veci)

**SEZIONE II Informativa sul trattamento dei dati personali (privacy)**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI (privacy)

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa resa disponibile da codesta Scuola (pubblicata anche nel sito web) ai sensi del D.Lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per scopi compatibili con tale finalità e nei limiti stabiliti dal tale D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari...», visionabile presso la scuola stessa.

\_\_\_\_\_ Luogo e data

\_\_\_\_\_ Firma del genitore o di chi ne fa le veci

Consenso alla Comunicazione e Diffusione di dati personali nell'interesse dello studente Ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs 196/2003, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, gli istituti scolastici di istruzione secondaria, su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti alle predette finalità. I dati possono essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità. L'uso diverso rende responsabile direttamente l'autore, senza che implichi alcuna responsabilità di questo Istituto fornitore dei dati. Per esprimere tale richiesta è sufficiente apporre la propria firma nello spazio sottostante.

\_\_\_\_\_ Firma dell'interessato

\_\_\_\_\_ Firma del genitore o di chi ne fa le veci

**SEZIONE III Autorizzazioni**

Rilascio a favore di mio figlio/a le sottoelencate autorizzazioni

Autorizza le uscite anticipate per cause non determinate dall'Istituto (es. assemblee d'istituto, scioperi...);  
 Autorizzo l'entrata posticipata, l'uscita anticipata in caso di impossibilità a garantire la sostituzione del docente assente, previa comunicazione alla classe;  
 Autorizzo le uscite durante le ore curriculari per attività dedicate alle visite a musei o alla partecipazione ad eventi teatrali e/o cinematografici, didattici e sportivi;  
 Autorizza a partecipare agli stage che la scuola organizzerà in Italia e all'estero nel periodo di durata del corso di studi;  
 Autorizzo all'uscita fuori dalla scuola durante l'ora di Religione per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica;  
 Autorizzo l'uso delle immagini, in foto e/o video, e della voce dello studente \_\_\_\_\_ in produzioni della scuola finalizzate alla partecipazione a concorsi, pubblicazioni varie, progetti didattici anche nel sito web dell'istituto.

PER TUTTE LE AUTORIZZAZIONE RILASCIATE ESONERA LA SCUOLA DA QUALSIASI RESPONSABILITA'

\_\_\_\_\_ Luogo e data

\_\_\_\_\_ Firma leggibile del genitore o di chi ne fa le veci

## SEZIONE IV

# PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

**Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006** "Linee d'indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità";

**Visti i D.P.R. n.249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007** "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";

**Visto il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007** "Linee d'indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo";

**Visto il D.M. n.30 del 15 marzo 2007** "Linee d'indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti";

**Visto l'articolo 3 del decreto 137 del 1 settembre 2008, comma 3**, che dispone la valutazione in decimi del comportamento e che qualora sia inferiore a sei decimi comporta la non ammissione al successivo anno di corso, ovvero all'esame conclusivo del ciclo di studi.

### L'Istituto Professionale Alberghiero "Sandro Pertini" - Brindisi

Stipula con la famiglia dell'alunno il seguente "**Patto Educativo di Corresponsabilità**":

#### **Il Dirigente Scolastico s'impegna a:**

- ◆ Rispettare i principi e le finalità dichiarati nel POF;
- ◆ Rafforzare il clima di operosa e serena collaborazione fra tutte le risorse interne, orientate ad un impegno elevato in termini di qualità e quantità;
- ◆ Facilitare i processi d'innovazione in atto;
- ◆ Favorire la partecipazione all'aggiornamento e formazione in servizio delle varie professionalità;

#### **I Docenti s'impegnano a:**

- ◆ Rappresentare un modello quanto a competenze professionali e relazionali;
- ◆ Favorire capacità d'iniziativa e di assunzione di responsabilità;
- ◆ Realizzare i curricula disciplinari, le scelte organizzative e metodologiche predisposte nel POF;
- ◆ Ricevere i genitori secondo il calendario annuale e con opportune procedure d'invito/appuntamento;
- ◆ Programmare le prove di verifica con largo anticipo tenendo nel debito conto gli impegni programmati dal Consiglio di Classe;
- ◆ Consegnare le verifiche svolte in tempi ragionevolmente brevi e comunque prima dell'effettuazione delle prove successive;
- ◆ Valutare con trasparenza e oggettività le prove degli alunni, evidenziando gli elementi che contribuiscono alla valutazione;

#### **Il Personale non docente s'impegna a:**

- ◆ Offrire il proprio contributo al personale docente, genitori ed alunni perché gli aspetti organizzativi facilitino la progettualità ordinaria e straordinaria della scuola;
- ◆ Ad assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio, secondo quanto già previsto nella Carta dei servizi;
- ◆ A garantire strutture e locali funzionali, decorosi e consoni con le norme della sicurezza e dell'igiene;

#### **La Famiglia / l'affidatario s'impegna a:**

- Prendere visione del piano dell'offerta formativa e del Regolamento d'Istituto, discuterli approfonditamente con i propri figli / affidati, condividerli, rispettare attentamente quanto in essi contenuto;
- Partecipare in forma collaborativa e responsabile alla vita della scuola secondo le modalità previste dalle norme esterne ed interne;
- Informarsi sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli / affidati;
- Vigilare e contribuire all'osservanza delle regole riguardanti la frequentazione scolastica dei propri figli / affidati garantendone: 1) puntualità e rispetto all'orario d'inizio delle lezioni; 2) controllo delle assenze e delle relative giustifiche (munendoli della necessaria certificazione medica dopo le malattie superiori a cinque giorni); 3) limitazione massima delle entrate posticipate e uscite anticipate rispetto al regolare orario scolastico;
- Controllare il corredo scolastico ed il divieto normativo di utilizzo di cellulari, videofonini ed altri strumenti tecnologici non ammessi dalla scuola;
- Controllare che i propri figli / affidati partecipino responsabilmente alla vita della scuola, curino la propria preparazione e rispettino il materiale proprio e degli altri compagni;
- Rifondere i danni provocati sia intenzionalmente sia per insufficiente accortezza e diligenza dai propri figli / affidati

#### **Gli Alunni s'impegnano a:**

- Collaborare a costruire in classe un clima di serenità e cooperazione con gli insegnanti ed i compagni, nel rispetto delle esigenze di ciascuno;
- Svolgere puntualmente ed autonomamente i compiti assegnati, a non copiarli dai compagni, a chiedere ai docenti tutte le ulteriori spiegazioni che siano loro utili e necessarie;
- Conoscere e rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto e dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- Collaborare a rendere agevole e puntuale le comunicazioni tra scuola e famiglia;
- Concorrere al raggiungimento dei fini formativi mediante una frequenza regolare alle lezioni ed alle altre attività scolastiche;
- Rispettare il patrimonio della scuola quale bene comune;
- Rispettare le opinioni altrui, in nome del dialogo, della solidarietà e della convivenza civile;
- Portare a scuola solo il materiale necessario alle attività didattiche;
- Astenersi da ogni azione, anche compiuta con finalità di gioco, che possa tradursi in offesa alla persona od alla sensibilità di un compagno.

**F.to Il DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Luigi Melpignano

Il sottoscritto dichiara di accettare e di aver preso visione del presente patto di corresponsabilità educativa del regolamento d'Istituto, del piano dell'offerta formativa e del regolamento di istituto (pubblicati sul sito [www.alberghierobrindisi.it](http://www.alberghierobrindisi.it))

Luogo e data .....

Il genitore o di chi ne fa le veci .....

L'alunno/a .....

## SEZIONE V AVVERTENZE FINALI

### Si allegano:

1. Fotocopia del documento di identità personale del genitore o di chi ne fa le veci;
2. Attestazione del versamento di euro 80,00 sul c/c postale n. 12239729 intestato a IPSSAR Brindisi "Sandro Pertini" quale contributo per spese annue. Il versante è l'alunno (per seconde, terze, quarte e quinte).
3. Attestazione del versamento di euro 21,17 (**per l'iscrizione quarte classi**) o di euro 15,13 (**iscrizione quinte classi**) sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara. Tasse Scolastiche.
4. N. 1 foto formato tessera.
5. Modello di dichiarazione dei redditi anno in corso in caso di esonero.

**N.B. Si può richiedere l'esonero delle tasse oltre che motivi reddituali anche per merito scolastico (promozione con la media dell'otto)**

Data.....

Firma .....

**N.B. La firma del genitore o di chi ne fa le veci, richiesta in ogni sezione, deve essere congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.**

## SEZIONE VI RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Matr. n° \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

classe

Proveniente dalla classe \_\_\_\_\_ di questo Istituto  **BRINDISI**  **CAROVIGNO**

**oppure**

dalla Scuola di 2° grado "....." di .....  
ove ha frequentato nell'a.s. 20...../20..... la classe .....

Prima lingua studiata ..... Seconda lingua studiata  
.....

Per eventuale richiesta di esonero:

Con media dei voti.....

Con reddito familiare.....

Documenti consegnati in data ..... da

Padre  Madre  Affidatario

Studente maggiorenne

Casi particolari \_\_\_\_\_